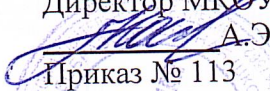


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Астраханской области
МО «Красноярский округ»
МКОУ «Сеитовская ООШ»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 1
от «24» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Сеитовская ООШ»
 А.А. Конофьева

Приказ № 113
от «24» августа 2026 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
группы дошкольного образования в
МКОУ «Сеитовская ООШ»
на 2026 – 2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Работа с воспитанниками.....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10
2.1. Методическая работа	10
2.2. Нормотворчество	11
2.3. Работа с кадрами	11
2.4. Контроль и оценка деятельности	12
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	13
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	14

Пояснительная записка

В ГДО «МКОУ «Сеитовская ООШ»» функционирует одна разновозрастная группа (1,5 – 6 лет). Предельная наполняемость групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Ежегодный контингент воспитанников формируется на основе социального заказа родителей (законных представителей). В настоящее время ГДО работает по лицензии, в соответствии с которой имеет право на осуществление образовательной деятельности. ГДО МКОУ «Сеитовская ООШ» реализует:

- 1) образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- 2) Парциальная программа «Я – астраханец»

Программы реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Кадровое обеспечение ГДО «МКОУ Сеитовская ООШ»

На начало 2026-2027 учебного года ГДО МКОУ «Сеитовская ООШ» укомплектовано педагогическими работниками. Квалификация педагогических и учебно - вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогический коллектив в количестве 2 человек: воспитатели – 2, музыкальный руководитель - 1, учитель-логопед – 2, инструктор по физической культуре – 1.

Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания

5 обеспечено учебно-методическими пособиями в соответствии с ФОП ДО. Для реализации ОП ДО в детском саду имеется:

- Комплексно – тематическое планирование.
- Пособия по управлению и организации работы в дошкольной организации.
- Методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребенка.
- Наглядно – дидактические пособия.

Взаимодействие ГДО МКОУ «Сеитовская ООШ» с социальными партнерами
осуществляется в соответствии с Планом работы с социальными партнерами.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГДО МКОУ «Сейтовская ООШ» на 2026-2027 учебный год

Цель работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год и с учетом актуальных направлений государственной политики в сфере дошкольного образования (Год дошкольного образования, Год единства народов России) продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики и социальными запросами родителей.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Улучшить условия для реализации воспитательной и образовательной деятельности в контексте внедрения новых федеральных инициатив: проекта «Добрые игры» и программы «Орлята-дошколята».
2. Дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников с учетом требований обновленной программы энергосбережения на 2027-2029 гг.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в вопросах духовно-нравственного воспитания и здоровьесбережения через курсовую подготовку и участие в проектах.
4. Ввести в работу с воспитанниками новые мероприятия в рамках проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята», а также усовершенствовать физкультурно-оздоровительную работу.
5. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению детей к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, активнее вовлекать семьи в мероприятия проектов.
6. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО, с учетом задач программы «Орлята-дошколята».

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Воспитательная работа (духовно-нравственное и патриотическое воспитание)			
1	Внедрение обязательной программы духовно-нравственного воспитания «Добрые игры» (аналог	Сентябрь/в течение	Директор, Зам.по УВР

			воспитатели
	«Разговоров о важном» для дошкольников) во все возрастные группы	года	
2	Участие во Всероссийском проекте «Орлята-дошколята» (старшие/подготовительные к школе группы): реализация треков («Орленок-Доброволец», «Орленок-Эколог», «Орленок-Патриот» и др.)	Октябрь/ в течение года	Директор, Зам.по УВР воспитатели
3	Планирование и проведение тематических утренних кругов в рамках проекта «Орлята-дошколята» (1-2 раза в месяц)	В течение года	Воспитатели
4	Мероприятия, посвященные Году единства народов России: фестиваль народных игр, выставка кукол в национальных костюмах, тематическая неделя «Мы разные, но мы вместе»	В течение года	Директор, Зам.по УВР воспитатели
5	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь/ октябрь	Директор, Зам.по УВР воспитатели
7	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - июль	Директор, Зам.по УВР воспитатели
8	Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Директор, Зам.по УВР воспитатели
Образовательная работа			
9	Разработка плана совместной работы детского сада и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО (с учетом преемственности с проектом «Орлята-дошколята»)	Сентябрь	Директор, Зам.по УВР воспитатели
10	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Август	Директор, воспитатели
11	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
12	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
13	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение года	Воспитатели

14	Подготовка цифровых материалов для реализации ОП ДО с использованием дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Воспитатели
15	Обновление содержания ОП ДО	Май / август	Директор
Оздоровительная работа			
16	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май/ сентябрь	Воспитатели
17	Формирование перечня оздоровительных процедур и двигательной активности на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Мед. сестра, инструктор по физ. культуре
18	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Директор, воспитатели

1.1.2. Праздники

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	День Знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
2	Спортивно-музыкальный праздник «Год дошкольного образования», посвященный Дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре
3	«Осенняя ярмарка» (знакомство с народными традициями)	Сентябрь	Педагоги, муз. руководитель
4	День пожилого человека - концерт «Согреем душу теплым словом»	Октябрь	Воспитатели, муз. руководитель
5	День Матери – концерт «Подарок любимой маме»	Ноябрь	Воспитатели, муз. руководитель
6	Всероссийский проект «Добрые игры» - тематическое занятие «Что такое доброта?»	Декабрь	Педагоги
7	«Новогодний лес - место чудес!»	Декабрь	Воспитатели, муз. руководитель
8	Рождественские каникулы: Дни здоровья и спортивные развлечения на свежем воздухе	Январь	Воспитатели, инструктор по физ. культуре
9	День защитника Отечества – смотр строя и песни	Февраль	Воспитатели, муз. руководитель
10	Международный женский день - концерт «Весенний букет поздравлений»	Март	Воспитатели, муз. руководитель
11	Народные гулянья «Масленица»	Март	Воспитатели, муз. руководитель

12	Выпускной бал - «До свидания, детский сад»	Май	Воспитатели подготовительных групп, муз. руководитель
13	День защиты детей (открытие летнего оздоровительного сезона)	Июнь	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре

1.1.3. Выставки и конкурсы

№ п/п	Название	Срок	Ответственные
1	Конкурс светоотражающих элементов и значков «Ярче всех!»	Октябрь	Ответственный за БДД, род. комитет
2	Смотр-конкурс «Экспериментируем вместе» - лучший центр экспериментирования	Ноябрь	Зам.по УВР, воспитатели
3	Конкурс «Снежное чудо» - на лучшую снежную фигуру	Декабрь	Зам.по УВР, воспитатели
4	Конкурс смотр строя и песни	Февраль	Зам.по УВР, воспитатели
5	Конкурс чтецов	В течение года	Зам.по УВР, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

№ п/п	Возрастная группа/мероприятия	Срок	Ответственные
Общесадовые мероприятия			
5	Всероссийский день бега «Кросс нации»	Сентябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
6	Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	
7	Зимняя Спартакиада «Малые Олимпийские игры»	Январь	
8	Спортивные состязания «День зимних видов спорта в России»	Февраль	
9	Спортивная эстафета «Быстрее, выше, сильнее!»	Март- апрель	
10	Спортивная легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	Май	

1.2. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (в т.ч. о проектах «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»)	В течение года	Воспитатели
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	педагог-психолог
3	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
4	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
5	День открытых дверей	Ноябрь	Директор Зам по Увр воспитатели
6	Подготовка и вручение раздаточного материала (информационные буклеты, памятки и т.п.)	В течение года	Воспитатели
7	Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию и по направлению деятельности педагога	В течение года	воспитатели
8	Общее родительское собрание: - Основные направления воспитательной и образовательной деятельности и работы детского сада в 2026-2027 учебном году.	Октябрь	воспитатели
	- Нравственно-патриотическое воспитание ребенка в семье. Внедрение проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».	Январь	
	- Итоги 2026-2027 учебного года, организация летней оздоровительной кампании.	Апрель	
9	Групповые родительские собрания в соответствии с КТП педагогов	В течение года	Воспитатели
10	Родительское собрание для будущих первоклассников	Март/апрель	Директор, зам. директора

БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Обновление режима дня групп	Май/август	воспитатели
2	Составление сетки образовательной нагрузки в разновозрастной группе	Август	воспитатели
3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	воспитатели
4	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения и для реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	В течение года	Директор Зам по УВР
5	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию и внедрению проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	В течение года	Директор Зам по УВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	«Добрые игры» и «Орлята-дошколята»: содержание, методика проведения и критерии эффективности новых проектов	Август	Директор Зам по УВР воспитатели
2	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Сентябрь	Директор Зам по УВР воспитатели
3	Современные формы работы с родителями в соответствии с ФГОС ДО (вовлечение в проекты)	Октябрь	Директор Зам по УВР воспитатели
4	Формы и методы работы при реализации воспитательной и образовательной деятельности по ОП ДО	Ноябрь	Директор Зам по УВР воспитатели
5	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь/ декабрь	Мед. работник

6	Профессиональное выгорание	Январь	Педагог-психолог
7	Создание условий для развития и поддержки инициативы и самостоятельности детей	Март	Директор
8	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам по УВР

2.1.3. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Установочный. «Планирование деятельности ГДО в 2025–2026 учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО и внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»»	Август	Директор Зам по УВР воспитатели
2	Тематический. «Духовно-нравственное воспитание как основа формирования личности: первые итоги проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»»	Ноябрь/декабрь	Директор Зам по УВР воспитатели
3	Итоговый. «Подведение итогов работы ГДО в 2026–2027 учебном году. Реализация задач Года дошкольного образования и Года единства народов России»	Май	Директор Зам по УВР воспитатели

2.2. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется к началу учебного года и может обновляться в течении года. Ответственными за разработку, обновление локальных и распорядительных актов являются – директор, заместитель заведующего по административной и хозяйственной работе, зам.по учебной части, специалист по охране труда.

* Внесение изменений в ОП ДО в части включения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».

* Разработка Положения о проведении мониторинга эффективности внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
-------	-------------	------	---------------

1	Разработка Плана-графика аттестации педагогических работников	Август	Зам по УВР
2	Проведение консультаций для аттестуемых работников на I КК и ВКК	По запросу	Зам по УВР
3	Ознакомление аттестуемых с итогами аттестации	По графику	Зам по УВР

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

В течение учебного года предусмотрено *корпоративное обучение* (весь педагогический коллектив) по программам:

- «Организация и содержание работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в рамках проекта «Добрые игры» – сентябрь/октябрь 2026 г.
- «Всероссийский проект «Орлята-дошколята»: технологии формирования социальной активности и преемственности» – январь/февраль 2027 г.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп/кабинетов	1 раз в квартал	Директор, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического воспитания детей. Внедрение проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Фронтальный	Посещение групп/кабинетов	Сентябрь	Директор воспитатели
Эффективность физкультурно-оздоровительной работы (двигательный режим, закаливание)	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Январь	Зам. зав. по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Завхоз мед. сестра

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежедневно	Директор Зам.по УВР воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость/ посещаемость.	Оперативный	Посещение пищеблока, анализ табеля посещаемости	Ежемесячно	Директор, мед. сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО/ проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ КТП воспитателя/ наблюдение	1 раз в квартал	Директор воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации/ наблюдение/ посещение групп	Ежемесячно	Директор воспитатели
Освоение воспитанниками ОП ДО/АОП ДО	Сравнительный	Анализ документации/ наблюдение/ посещение групп	Апрель	Директор воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации/ наблюдение	Июнь - август	Воспитатели, мед. сестра

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Директор завхоз
2	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Завхоз воспитатели, специалисты
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Директор Завхоз воспитатели

4	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели
5	Организация предметно-развивающей среды (центры активности) с учетом внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Май/август	Директор воспитатели

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Кадровое делопроизводство	В течение года	Секретарь
2	Личные дела воспитанников		Директор
3	Инструктаж: - по охране труда; - по пожарной безопасности; - по ГО и ЧС; - по антитеррористической безопасности	2 раза в год	Директор Завхоз Специалист по ОТ
4	Инвентаризация основных средств ГДО МКОУ «Сеитовская ООШ»	2 раза в год	Директор Завхоз
6	Организация питания в ГДО МКОУ «Сеитовская ООШ»	В течение года	Директор Диет. сестра
7	Учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации детей и работников из помещений ГДО и отработке действий персонала на случай возникновения чрезвычайной ситуации, а также при ракетной и беспилотной атаках	В течение года	Специалист по ОТ Завхоз
8	Проверка технического состояния средств пожаротушения	Октябрь / март	
14	Подготовка здания к зимнему, весенне – летнему периоду	Октябрь / март	
15	Работа по благоустройству территории ГДО МКОУ «Сеитовская ООШ»	В течение года	